

Handleiding wachttijden bijwerken

Onderwerp: Handleiding wachttijd Jeugdproducten bijwerken op website

Achtergrondinformatie

Binnen de regio is het zowel voor aanbieders als gemeenten van belang om de wachttijden inzichtelijk te krijgen en te houden.

- Voor jeugdigen, ouders en verzorgers is het belangrijk om actuele wachttijden voor de gewenste zorgvorm bij verschillende aanbieders inzichtelijk te hebben, om zo een geïnformeerde keuze te kunnen maken voor een aanbieder.
- Voor het verwijzend veld is het van belang duidelijk te kunnen communiceren naar jeugdigen, ouders en verzorgers over wachttijden bij verschillende aanbieders.
- Voor gemeenten is het belangrijk de wachttijden inzichtelijk te hebben om effectief regie te kunnen voeren op het beperken van de wachttijden.
- Voor aanbieders is het relevant wachttijden bij andere aanbieders actueel inzichtelijk te hebben wanneer doorverwezen moet worden.

Definitie wachttijd

Om meer inzicht te krijgen in wachttijden hanteren we binnen de regio de volgende definitie voor het meten van de wachttijd:

Toewijzing zorg door de gemeente (301-bericht) tot de datum daadwerkelijke start zorg (305-bericht) = wachttijd

Frequentie aanpassen wachttijd

In het aanmelddocument Jeugd is opgenomen dat aanbieders hun wachttijden moeten publiceren in de tool die door RIOZ is ontwikkeld.

Omdat we ons ervan bewust zijn dat wachttijden bijna dagelijks kunnen verschillen, streven we ernaar om zo specifiek als mogelijk de wachttijden weer te geven binnen de tool.

Om de administratieve last zo veel mogelijk te beperken, dienen aanbieders minimaal maandelijks de wachttijden bij te werken. Wanneer de wachttijden sterk fluctueren of wanneer er een groot verschil ontstaat tussen de daadwerkelijke wachttijd en de gepubliceerde wachttijd, vragen we je dit ook aan te passen in de tool.

Hoe kun je de wachttijd invoeren op website

Hieronder staat welke stappen je moet doorlopen om de wachttijden voor je organisatie bij te werken.

1. Ga naar [Inloggen | RIOZ](#) of klik op de oranje “Log in” knop op de homepagina van onze [website](#)



REGIONALE INKOOPORGANISATIE
Specialistische Jeugdhulp
Regio Noordooost-Brabant
Specialistische hulp Wmo
Regio Meierij & Bommelerwaard

[Nieuws](#)[Jeugd](#)[Wmo](#)[Inkoop](#)[Over ons](#)[Contact](#)[Log in](#)

2. Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Door op “Uw wachtwoord opnieuw instellen” te klikken, kun je eventueel een nieuw wachtwoord aanmaken. Wanneer je het e-mailadres wilt wijzigen waarmee je wilt inloggen, verwijzen we je naar de [FAQ](#) onderaan dit document.

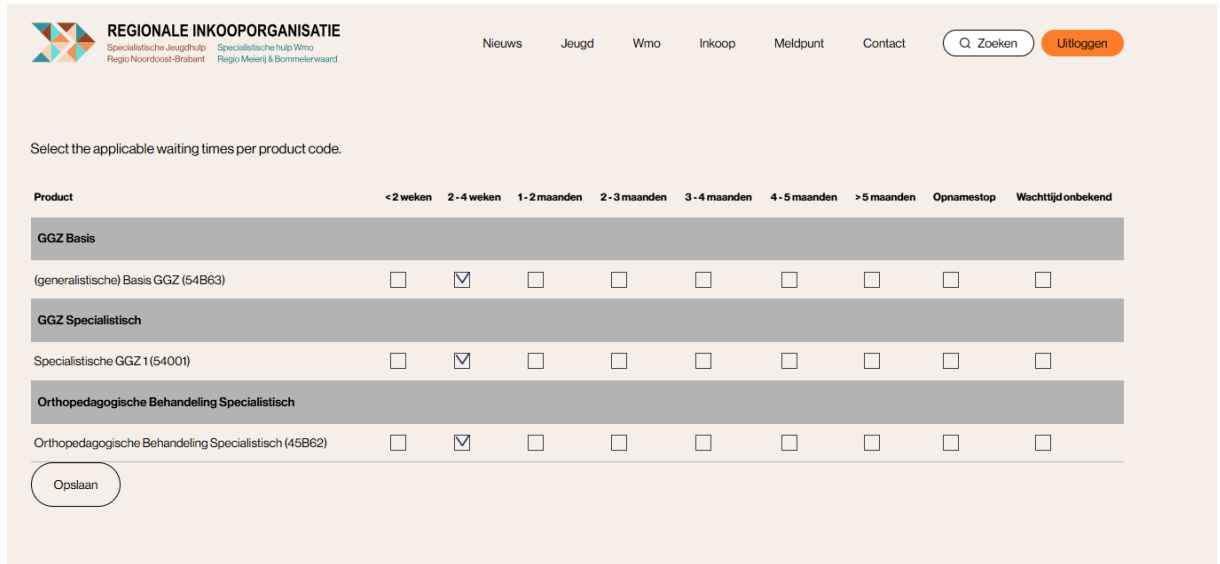
- Er opent een scherm waarin je het tabblad Productcodes ziet. Hier zie je alle categorieën met de producten waar je organisatie voor gecontracteerd is. Bij de producten zie je ook de wachttijd per product zoals deze voor het laatst is ingevuld. Scrol naar beneden en klik op 'Zorgproducten bewerken'.

Profiel bekijken **Profiel bewerken** Logboek

Profiel **	Contactpersoon *	Foto's en video *	Aanbieder instellingen **	Productcodes *	Zorglabels *
Categorie	Perceel		Product	Frequentie	Wachttijden
Jeugd licht	GGZ Basis		(generalistische) Basis GGZ	binnen geldigheidsduur	2 - 4 weken
Jeugd licht	GGZ Specialistisch		Specialistische GGZ 1	binnen geldigheidsduur	2 - 4 weken
Jeugd licht	Orthopedagogische Behandeling Specialistisch		Orthopedagogische Behandeling Specialistisch	binnen geldigheidsduur	2 - 4 weken

Zorgproducten bewerken

4. In het nieuwe scherm zie je een lijst met de gecontracteerde producten. Je kunt nu per product de wachttijd invullen of aanpassen. Indien van toepassing kunnen hier ook meerdere wachttijden per product aangevinkt worden. Heb je alle wachttijden bijgewerkt? Klik dan onderaan de pagina op 'Opslaan'.



Select the applicable waiting times per product code.

Product	< 2 weken	2 - 4 weken	1 - 2 maanden	2 - 3 maanden	3 - 4 maanden	4 - 5 maanden	> 5 maanden	Opnamestop	Wachttijd onbekend
GGZ Basis									
(generalistische) Basis GGZ (54B63)	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
GGZ Specialistisch									
Specialistische GGZ 1 (54001)	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Orthopedagogische Behandeling Specialistisch									
Orthopedagogische Behandeling Specialistisch (45B62)	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Opslaan

De ingevoerde wachttijden en wijzigingsdatum worden dan zo snel mogelijk door ons geaccepteerd, waarna ze op de website te zien zijn.

Vragen of opmerkingen

Heb je of opmerkingen over deze handleiding of de website? Laat het ons weten via ons e-mailadres rioz@s-hertogenbosch.nl.

F.A.Q.

1. Ik wil een ander e-mailadres gebruiken. Kan dit?

Stuur een e-mail naar rioz@s-hertogenbosch.nl met daarin het oude en nieuwe e-mailadres dat je wilt gebruiken voor het invoeren van de wachttijden.

2. Mijn contactgegevens op de website kloppen niet. Hoe kan ik dit laten aanpassen?

Stuur een e-mail naar rioz@s-hertogenbosch.nl met daarin de nieuwe gegevens.

3. De gecontracteerde producten op de website kloppen niet. Hoe kan ik dit laten aanpassen?

Neem hierover contact op met je accountmanager of stuur een e-mail naar rioz@s-hertogenbosch.nl.

4. Waarom kan ik meerdere wachttijden per product invoeren?

Er zijn producten waaronder verschillende zorgvormen vallen of er zijn verschillende wachttijden bij andere locaties. Je kunt door meerdere wachttijden in te voeren voor beide zorgvormen duidelijk maken wat de wachttijd is en dat hier verschil in zit. Het is echter vooralsnog niet mogelijk om achter de wachttijd aan te geven voor welke zorgvorm of locatie dit is.