

Wachttijd invoeren

Onderwerp: Handleiding wachttijd Wmo invoeren op website

Achtergrondinformatie

Binnen de regio is het zowel voor aanbieders als gemeenten van belang om de wachttijden inzichtelijk te krijgen en te houden.

Voor cliënten is het belangrijk om actuele wachttijden voor de gewenste zorgvorm bij verschillende aanbieders inzichtelijk te hebben, om zo een geïnformeerde keuze te kunnen maken voor een aanbieder. Voor het verwijzend veld is het van belang duidelijk te kunnen communiceren naar cliënten over wachttijden bij verschillende aanbieders.

Voor gemeenten is het belangrijk de wachttijden inzichtelijk te hebben om effectief regie te kunnen voeren op het beperken van de wachttijden.

Voor aanbieders is het relevant wachttijden bij andere aanbieders actueel inzichtelijk te hebben wanneer doorverwezen moet worden.

Definitie wachttijd

Om meer zicht en grip te krijgen op wachttijden hanteren we binnen de regio de volgende definitie ten aanzien van het meten van de wachttijd.

Toewijzing zorg door de gemeente (301-bericht) tot de datum daadwerkelijke start zorg (305-bericht) = wachttijd

Frequentie aanpassen wachttijd

Vanuit artikel 41 in de overeenkomst Wmo Licht en artikel 42 in de overeenkomst Wmo Beschermd Wonen is de voorwaarde aan de aanbieders gesteld om de wachttijden kenbaar te maken in de tool die ontwikkeld is vanuit RIOZ.

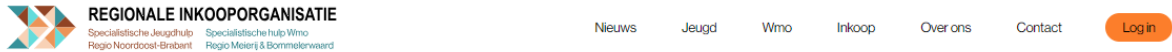
Omdat wij ons ervan bewust zijn dat wachttijden bijna dagelijks kunnen verschillen, streven wij ernaar om zo specifiek als mogelijk de wachttijden weer te geven binnen de tool.

Om de administratieve last zo veel mogelijk te beperken dienen de aanbieders minimaal maandelijks de wachttijden te actualiseren. Wanneer de wachttijden erg fluctueren of er een groot verschil ontstaat tussen de daadwerkelijke wachttijd en de wachttijd die gepresenteerd is, vragen we dit ook aan te passen in de tool.

Hoe kunt u de wachttijd invoeren op website

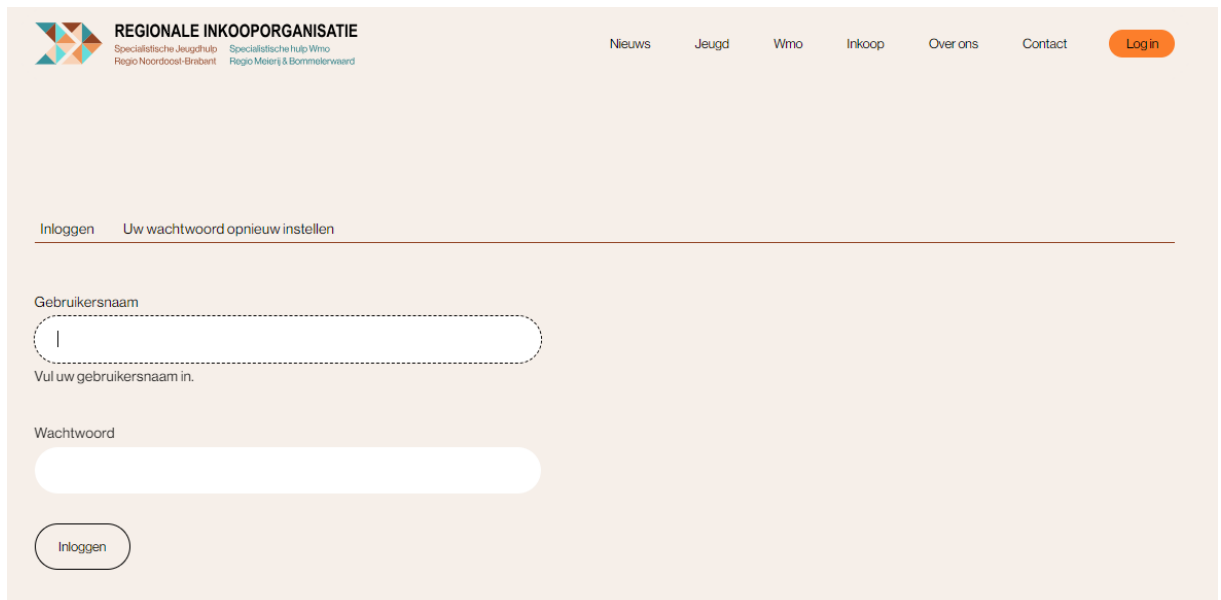
Hieronder beschrijven wij puntsgewijs welke stappen u dient te doorlopen om de wachttijden voor uw organisatie per product te actualiseren.

1. Ga naar [Inloggen | RIOZ](#) of klik op de oranje “Log in” knop op de homepage van onze [website](#)



2. Log in met het e-mailadres wat u van ons heeft ontvangen en het door u zelf aangemaakte wachtwoord.

Door op “Uw wachtwoord opnieuw instellen” te klikken, kunt u een nieuw wachtwoord aanmaken indien u deze vergeten bent. Indien u het e-mailadres wilt wijzigen waarmee u wenst in te loggen, verwijzen wij u naar de FAQ in dit document.


 A screenshot of the login page. At the top left is the same logo as in the previous screenshot. To the right is a navigation menu with links for 'Nieuws', 'Jeugd', 'Wmo', 'Inkoop', 'Over ons', and 'Contact'. On the far right is an orange 'Log in' button. Below the navigation is a horizontal line with two links: 'Inloggen' and 'Uw wachtwoord opnieuw instellen'. Below this is a form with two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. The 'Gebruikersnaam' field contains the letter 'l'. Below the 'Wachtwoord' field is an orange 'Inloggen' button.

3. Er opent een scherm waarin u enkel het tabblad Zorgproducten ziet. Hier ziet u alle categorieën met daaronder de producten waar u voor gecontracteerd bent. Bij de producten ziet u ook de wachttijd per product zoals u deze voor het laatst heeft ingevuld. Wanneer u naar beneden scrolt, kunt u klikken op de knop “Zorgproducten bewerken”:



Huidige status: Gepubliceerd

Wijzigen in:

Opslaan & Indienen

Tussentijds opslaan

 **Delete**

4. In het nieuwe scherm ziet u allereerst de productpercelen van uw contract:

Beschermd Wonen

Individuele Begeleiding

Klik op 'Opslaan' om de ingevulde gegevens te behouden.

Opslaan

Wanneer u op een perceel klikt, klikt u vervolgens op “Product toevoegen”

Beschermd Wonen

Product toevoegen

Dan openen daaronder de producten die onder het perceel vallen en de opties voor de wachttijden. U kunt nu per product de wachttijd invullen of aanpassen. Indien van toepassing kunt u hier ook meerdere wachttijden per product aanvinken:

Beschermd Wonen

Product verwijderen

Dagbesteding BW 1-3 dagdelen

2 - 4 weken

< 2 weken

1- 2 maanden

2 - 3 maanden

3 - 4 maanden

4 - 5 maanden

> 5 maanden

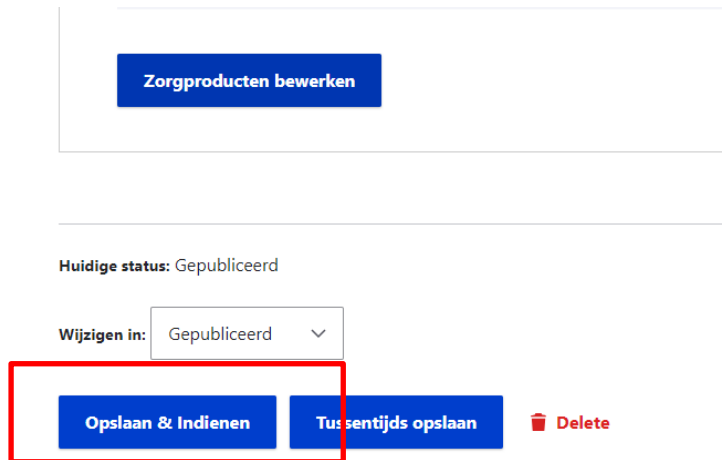
Opnamestop

5. Als u voor al uw gecontracteerde producten de wachttijden heeft geactualiseerd, klikt u onderaan de pagina op de knop Opslaan:

Klik op 'Opslaan' om de ingevulde gegevens te behouden.

Opslaan

6. Hierna komt u terug op de pagina van stap 3. U dient nu nog de aanpassingen van de wachttijden in te dienen. Dit doet u door op de knop Opslaan & indienen te klikken:



Zorgproducten bewerken

Huidige status: Gepubliceerd

Wijzigen in: Gepubliceerd

Opslaan & Indienen Tussentijds opslaan Delete

De door u ingevoerde wachttijden worden dan zo snel mogelijk door ons geaccepteerd, waarna ze op de website te zien zijn.

7. Tenslotte kunt u uitloggen door op de oranje 'Log uit' knop bovenin de pagina van onze [website](#) te klikken:

Vragen of opmerkingen

Heeft u vragen of opmerkingen over deze handleiding of de website? Laat het ons weten via ons e-mailadres rioz@s-hertogenbosch.nl.

F.A.Q.

1. Ik wil een ander e-mailadres gebruiken. Kan dit?

Stuur een e-mail naar rioz@s-hertogenbosch.nl met daarin het oude en nieuwe e-mailadres dat u wilt gebruiken voor het invoeren van de wachttijden. Het is helaas niet mogelijk om meerdere e-mailadressen per aanbieder te koppelen.

2. Mijn contactgegevens op de website kloppen niet. Hoe kan ik dit laten aanpassen?

Stuur een e-mail naar rioz@s-hertogenbosch.nl met daarin de nieuwe gegevens.

3. De gecontracteerde producten op de website kloppen niet. Hoe kan ik dit laten aanpassen?

Neem hierover contact op met uw accountmanager of stuur een e-mail naar rioz@s-hertogenbosch.nl.

4. Waarom kan ik meerdere wachttijden per product invoeren?

Er zijn producten waaronder verschillende zorgvormen vallen. Je kunt door meerdere wachttijden in te voeren voor beide zorgvormen duidelijk maken wat de wachttijd is en dat hier verschil in zit. Het is echter vooralsnog niet mogelijk om achter de wachttijd aan te geven voor welke zorgvorm dit is.