

Wachttijd invoeren

Onderwerp: Handleiding wachttijd Jeugd invoeren op website

Achtergrondinformatie

Binnen de regio is het zowel voor aanbieders als gemeenten van belang om de wachttijden inzichtelijk te krijgen en te houden.

- Voor jeugdigen, ouders en verzorgers is het belangrijk om actuele wachttijden voor de gewenste zorgvorm bij verschillende aanbieders inzichtelijk te hebben, om zo een geïnformeerde keuze te kunnen maken voor een aanbieder.
- Voor het verwijzend veld is het van belang duidelijk te kunnen communiceren naar jeugdigen, ouders en verzorgers over wachttijden bij verschillende aanbieders.
- Voor gemeenten is het belangrijk de wachttijden inzichtelijk te hebben om effectief regie te kunnen voeren op het beperken van de wachttijden.
- Voor aanbieders is het relevant wachttijden bij andere aanbieders actueel inzichtelijk te hebben wanneer doorverwezen moet worden.

Definitie wachttijd

Om meer zicht en grip te krijgen op wachttijden hanteren we binnen de regio de volgende definitie ten aanzien van het meten van de wachttijd.

Toewijzing zorg door de gemeente (301-bericht) tot de datum daadwerkelijke start zorg (305-bericht) = wachttijd

Frequentie aanpassen wachttijd

Vanuit het aanmelddocument Jeugd is de voorwaarde aan de aanbieders gesteld om de wachttijden kenbaar te maken in de tool die ontwikkeld is vanuit RIOZ.

Omdat wij ons ervan bewust zijn dat wachttijden bijna dagelijks kunnen verschillen, streven wij ernaar om zo specifiek als mogelijk de wachttijden weer te geven binnen de tool.

Om de administratieve last zo veel mogelijk te beperken dienen de aanbieders minimaal maandelijks de wachttijden te actualiseren. Wanneer de wachttijden erg fluctueren of er een groot verschil ontstaat tussen de daadwerkelijke wachttijd en de wachttijd die gepresenteerd is, vragen we dit ook aan te passen in de tool.



Hoe kunt u de wachttijd invoeren op website

Hieronder beschrijven wij puntsgewijs welke stappen u dient te doorlopen om de wachttijden voor uw organisatie per product te actualiseren.

1. Ga naar Inloggen | RIOZ of klik op de oranje "Log in" knop op de homepagina van onze website

*	REGIONALE INKOOPORGANISATIE Specialistische Jeugehulp Specialistischer hulp Wino	Nieuws	Jeugd	Wmo	Inkoop	Overons	Contact	Login
	Regio Noordoost-Brabant Regio Meierij & Bommelerwaard							

2. Log in met het e-mailadres wat u van ons heeft ontvangen en het door u zelf aangemaakte wachtwoord.

Door op "Uw wachtwoord opnieuw instellen" te klikken, kunt u een nieuw wachtwoord aanmaken indien u deze vergeten bent. Indien u het e-mailadres wilt wijzigen waarmee u wenst in te loggen, verwijzen wij u naar de FAQ in dit document.

REGIONALE INKOOPORGANISATIE Specialistiche Jaugdhub Specialistische hug Wino Regio Nordcod-Brabart Regio Meiers & Bommelerward	Nieuws	Jeugd	Wmo	Inkoop	Overons	Contact	Login
Inloggen Uw wachtwoord opnieuw instellen							
Gebruikersnaam							
Vuluw ophruikersnaam in							
Wachtwoord							
Inloggen							

3. Er opent een scherm waarin u enkel het tabblad Zorgproducten ziet. Hier ziet u alle categorieën met daaronder de producten waar u voor gecontracteerd bent. Bij de producten ziet u ook de wachttijd per product zoals u deze voor het laatst heeft ingevuld. Wanneer u naar beneden scrolt, kunt u klikken op de knop "Zorgproducten bewerken":

Zorgproducten bewerken								
Huidige state	us: Gepubliceerd							
Wijzigen in:	Gepubliceerd	~						
Opslaan	& Indienen	Tussentijds opslaa	an 📋 Delete					



4. In het nieuwe scherm ziet u allereerst de productpercelen van uw contract:

Begeleiding Basis	\sim
Begeleiding Specialistisch	\checkmark
Daghulp Basis	\sim
Daghulp Specialistisch	\sim
Respijtzorg	\sim

Klik op 'Opslaan' om de ingevulde gegevens te behouden.

(Opslaan)

Wanneer u op een perceel klikt, klikt u vervolgens op "Product toevoegen"

Begeleiding Specialistisch						
Pro	oduct toevoegen					

Dan openen daaronder de producten die onder het perceel vallen en de opties voor de wachttijden. U kunt nu per product de wachttijd invullen of aanpassen. Indien van toepassing kunt u hier ook meerdere wachttijden per product aanvinken:

Begeleiding Specialistisch					
Product verwijderen					
☑ Begeleiding Specialistisch					
⊠ 2-4 weken					
□ <2 weken					
□ 1-2 maanden					
□ 2-3 maanden					
□ 3-4 maanden					
□ 4 - 5 maanden					
□ > 5 maanden					
Opnamestop					

5. Als u voor al uw gecontracteerde producten de wachttijden heeft geactualiseerd, klikt u onderaan de pagina op de knop Opslaan:

Klik op 'Opslaan' om de ingevulde gegevens te behouden.





6. Hierna komt u terug op de pagina van stap 3. U dient nu nog de aanpassingen van de wachttijden in te dienen. Dit doet u door op de knop Opslaan & indienen te klikken:

Z	Corgproducten b	ewerken	I		
Huidige stat	us: Gepubliceerd				
Wijzigen in:	Gepubliceerd	\sim			
Opslaan	& Indienen	Tu: sen	tijds opslaan	盲 Delete	

De door u ingevoerde wachttijden worden dan zo snel mogelijk door ons geaccepteerd, waarna ze op de website te zien zijn.

7. Tenslotte kunt u uitloggen door op de oranje 'Log uit' knop bovenin de pagina van onze <u>website</u> te klikken:





Vragen of opmerkingen

Heeft u vragen of opmerkingen over deze handleiding of de website? Laat het ons weten via ons emailadres <u>rioz@s-hertogenbosch.nl</u>.

F.A.Q.

1. Ik wil een ander e-mailadres gebruiken. Kan dit?

Stuur een e-mail naar <u>rioz@s-hertogenbosch.nl</u> met daarin het oude en nieuwe e-mailadres dat u wilt gebruiken voor het invoeren van de wachttijden. Het is helaas niet mogelijk om meerdere e-mailadressen per aanbieder te koppelen.

2. *Mijn contactgegevens op de website kloppen niet. Hoe kan ik dit laten aanpassen?* Stuur een e-mail naar <u>rioz@s-hertogenbosch.nl</u> met daarin de nieuwe gegevens.

3. *De gecontracteerde producten op de website kloppen niet. Hoe kan ik dit laten aanpassen?* Neem hierover contact op met uw accountmanager of stuur een e-mail naar <u>rioz@s-hertogenbosch.nl</u>.

4. Waarom kan ik meerdere wachttijden per product invoeren?

Er zijn producten waaronder verschillende zorgvormen vallen. Neem als voorbeeld het Uniform Hulpaanbod (UHA) voor complexe scheidingen. Je kunt door meerdere wachttijden in te voeren voor beide zorgvormen duidelijk maken wat de wachttijd is en dat hier verschil in zit. Het is echter vooralsnog niet mogelijk om achter de wachttijd aan te geven voor welke zorgvorm dit is.