



Proces maatwerk Wmo

Maatwerk is een werkwijze in de regio Meierij en Bommelerwaard voor de inzet van niet-gecontracteerde aanbieders en/of producten. Voor je gebruik maakt van de werkwijze heb je goed onderzocht of er binnen het gecontracteerde aanbod mogelijkheden zijn om de hulp in te zetten. Is dat niet gelukt? Dan kun je de route maatwerk inzetten. In dit stappenplan lees je hoe de route werkt.



STAP 1. AFSTEMMING NETWERK OPVANG EN WONEN

Je beoordeelt of de inzet van maatwerk nodig is. Vervolgens breng je de casus in bij de Toegangstafel BW van het Netwerk Opvang en Wonen (NOW). Je vult hiervoor het format inbreng NOW Toegangstafel BW in, met een gemotiveerde onderbouwing voor maatwerk. Bij een positief besluit, zowel inhoudelijk (door NOW) als financieel (door budgethouder maatwerk), vul je het aanvraagformulier maatwerk in op de website van de Regionale Inkooporganisatie Zorg (RIOZ) in. RIOZ regelt de inkoop van Wmo Beschermd Wonen.



STAP 2. AANVRAAG NAAR RIOZ

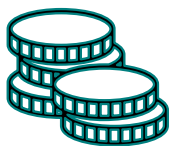
In het aanvraagformulier staat onder andere informatie over de productcode(s), start- en einddatum en benodigde inzet. Zorg ervoor dat je duidelijke afspraken maakt met de aanbieder over startdatum/einddatum en in te zetten producten. Na het volledig invullen van het formulier, kun je onderaan het formulier klikken op “verstuur aanvraag naar budgethouder”. De regionaal beleidsmedewerker Beschermd Wonen krijgt dan per mail een PDF bestand, controleert of alles compleet is, tekent de verklaring en stuurt deze door naar RIOZ.

Gaat het om hulpvraag bij een ‘nieuwe’ aanbieder, die nog geen HIN- of maatwerkovereenkomst heeft afgesloten met onze regio? Dan vraagt RIOZ eerst documenten op bij de aanbieder, beoordeelt deze documenten en sluit vervolgens een maatwerkovereenkomst met de aanbieder af. Dan volgt stap 3.



STAP 3. BEOORDELING DOOR RIOZ

Op basis van de aanvraag toetst RIOZ de aanbieder op vereisten, beoordeelt de offerte en maakt inkoopafspraken met de aanbieder voor het verlenen van de hulp. De definitieve financiële afspraken worden dan ook door RIOZ gemaakt. RIOZ verstrekt de opdracht aan de aanbieder.



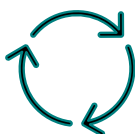
STAP 4. OPDRACHTBEVESTIGING

De opdrachtbevestiging is een document waarin de financiële afspraken met de aanbieder worden gemaakt. De opdrachtbevestiging wordt door RIOZ verzonden naar de aanbieder en de backoffice van de betreffende gemeente. De backoffice zorgt voor de registratie in het berichtenverkeer.



STAP 5. BERICHTENVERKEER

De gemeente en aanbieder beschikken over digitale programma's waarmee de toewijzing wordt geregeld: het GGK (Gemeentelijke Gegevensknooppunt). Via het GGK kan de aanbieder de kosten declareren.



STAP 6. VERVOLG LOOPTIJD

De opdrachtbevestiging eindigt volgens de einddatum zoals opgenomen in de aanvraag bij stap 2. Mocht er vervolg nodig zijn, bekijk dan tijdig of er mogelijkheden zijn binnen het gecontracteerde aanbod. Als verlenging van maatwerk nodig is, dan begint het proces opnieuw.