

Stappenplan spoedmachtiging gesloten jeugdzorg in vrijwillig kader

Een jeugdige kan in het 'vrijwillig kader' worden opgenomen in een instelling van gesloten jeugdhulp, als zijn wettelijke vertegenwoordigers (ouder(s) met gezag of voogd(en), niet zijnde de GI) daarmee instemmen. Het gaat hier dus om de situatie dat de jeugdige niet onder toezicht is gesteld. Voor het inzetten van gesloten jeugdhulp is altijd een machtiging van de kinderrechter vereist, ook als de ouders/voogd hiermee instemmen. De procedure tot het verkrijgen van een machtiging gesloten jeugdhulp is een verzoekschriftprocedure zoals geregeld in afdeling 1, titel 6, Boek 3 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (zie artikel 6.1.8 lid 3 Jeugdwet).

A. Aanmelding

1. Toegang ontvangt vanuit de jeugdbeschermingstafel/ jeugdhulpaanbieder de melding dat er sprake is van een crisissituatie en gesloten jeugdhulp vereist is;
2. Ga in overleg met de gedragswetenschapper/ ander persoon vanuit de gemeente die mee de afweging maakt en stel tezamen vast of gesloten jeugdhulp noodzakelijk is.
3. Maak ook de afweging of je het CTB in wilt zetten.

Stel met het CTB vast of het passend is om nog een Civiel Traject Beraad te organiseren, voordat je overgaat tot een mogelijke gesloten plaatsing.

Doelstelling van het CTB is om gesloten plaatsingen te voorkomen, dan wel zo kort mogelijk te houden (dit geldt voor de instroom en uitstroom)!

Bel of mail hiervoor naar:

- Jasper Thijs of Fred van Lent, CTB Topaze: 06- 21489551
- civieltrajectberaad-oostbrabant@topaze-hulp.nl

B. Stappenplan voor spoedmachtiging gesloten jeugdhulp

Is er in overleg met gedragswetenschapper en CTB besproken dat de jongere niet meer in een open setting kan verblijven en moet er verwezen worden naar een gesloten plaatsing? Doorloop dan de volgende stappen:

1. Begin met het formulier "instemmingsverklaring" waar ouder(s)/verzorger(s) akkoord moeten tekenen voor de gesloten plaatsing. Zodat je zeker weet dat ze akkoord gaan voor dat je alles gaat regelen.
Als er twee ouders/verzorgers zijn met gezag moeten zij beiden instemmen. Gaat een of beide ouder(s) niet akkoord, dien je bij acute onveiligheid een Voorlopige Ondertoezichtstelling (VOTS) in bij de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK)¹.
2. Bel of mail naar Pactum (8.30-17.00u) over de gesloten plek voor de jongere en zij gaan uitzoeken welke zorgaanbieder passend is en wanneer er plek is. Meestal kan er binnen 24u plek gerealiseerd worden. De Rechtbank wil ter zitting weten of die plek beschikbaar is.

Deel de volgende documenten met Pactum:

- Aanmeldformulier
- Evt. aanvullende verslaglegging
- Verzoekschrift

¹ Voor gesloten jeugdhulp is in het vrijwillig kader de toestemming van beide ouder(s)/verzorger(s) met gezag vereist. Als de instemming van één van hen ontbreekt, is een ondertoezichtstelling noodzakelijk om het gezag van de ouder op dit punt te doorbreken en gesloten jeugdhulp te kunnen inzetten.

Tijdens de behandeling van de zaak ter zitting zal de Kinderrechter de instemming van de ouders bespreken. Het kan voorkomen dat de ouder(s) met gezag dan alsnog hun instemming intrekken. In dat geval kan de Kinderrechter de machtiging niet verlenen.

NB: Als de ouder(s) met gezag hun instemming intrekken als de jeugdige al geplaatst is in de instelling van gesloten jeugdhulp kan de jeugdige gedurende ten hoogste 14 dagen (of voor de duur van de spoedmachtiging in de gesloten instelling verblijven (artikel 6.1.2 lid 9 Jeugdwet en artikel 6.1.3 lid 5 Jeugdwet). Als noodzakelijk wordt geacht dat de plaatsing voor een langere periode gecontinueerd wordt, kan de Raad voor de Kinderbescherming de Kinderrechter verzoeken om de jeugdige onder toezicht te stellen en daarbij een machtiging te verlenen voor gesloten jeugdhulp. Raadpleeg voor meer informatie het onderdeel: procedure gesloten jeugdhulp in het gedwongen kader.

Contactgegevens Pactum:
Math Claessen, Manita Roose en Petra Wienholts
servicepuntjzpluszuidoost@pactum.org
088 - 1991 333
www.pactum.org/servicepunt-jeugdzorgplus-zuidoost

3. Voor de inzet van een onafhankelijke gedragswetenschapper bel of mail naar:
 - nifpzuidnederland@dji.minjus.nl
 - **088-0710300**

Er kan gevraagd worden om informatie te delen als behandelplannen, onderzoeksverslagen, ed.

De door het nifp ingeschakelde onafhankelijke gedragswetenschapper neemt zélf contact op met de jeugdige en ouder(s)/verzorger(s) voor een huisbezoek. Belangrijk is dat ouders en jeugdige weten dat dit gaat gebeuren, dus informeer hen hierover!

Hieruit volgt een onderzoeksverslag voor wel/geen instemming voor de gesloten machtiging.

De gedragswetenschapper stuurt het onderzoeksverslag/instemmingsverklaring z.s.m. naar de Toegang. Stuur het onderzoeksverslag/instemmingsverklaring van de onafhankelijke gedragswetenschapper z.s.m. naar de Rechtbank en deel de instemmingsverklaring eveneens met Pactum.

Ga hier niet op wachten, want je kunt dit nasturen. Zet stap 5 dus al in gang.

4. Bel de Rechtbank in Den Bosch en vraag naar de afdeling Familie en Jeugdrecht.
 - Benoem dat je een spoed machtiging gesloten jeugdzorg wilt aanvragen.
 - Informeer naar het emailadres waar je alle stukken naar toe kan sturen.

Contactgegevens:

- Telefoonnummer Rechtbank: 088 361 18 40 optie 4
- Spoednummer Rechtbank (piketdienst): 06- 53561396 (ma-do ná 16 uur of vrij ná 15 uur)
- Mail: crisisjeugd.rb-obr@rechtspraak.nl

NB: In de mail aan de rechtbank dient "**onverwijilde afgifte**" te staan.

5. Als alle stukken (zie tabel hieronder) compleet zijn, mail je dit naar het mailadres dat de Rechtbank heeft gegeven.
6. Het verzoekschrift deel je eveneens met jeugdige en ouder(s)/ verzorger(s).
7. De Rechtbank neemt de aanvraag in behandeling.

Bij een spoed machtiging spreekt de Rechtbank meteen die dag iets uit en word je later uitgenodigd voor een zitting. Die zitting is om te bepalen of de spoedmachtiging moet worden omgezet in een gewone machtiging.

Neem diezelfde dag of de dag erna opnieuw contact op met de Rechtbank om te informeren wat de Kinderrechter heeft besloten aangaande de spoedmachtiging. De uitspraak kan de Rechtbank aan je mailen.
8. De Rechtbank stuurt een uitnodiging voor de zitting aan jeugdige en ouder(s)/verzorger(s) en aan de Toegang.

De Toegang wordt geacht aanwezig te zijn bij de zitting.

Bij de zitting wordt gevraagd of je nog aanvullingen hebt op het verzoek of verdere toelichting wilt geven. Daarnaast vragen ze naar het perspectief van de jeugdige. Doe daarom voorafgaand aan de zitting al onderzoek naar mogelijkheden voor ná de evt. gesloten plaatsing. Hiervoor kan het CTB worden ingezet.

NB:

- Als er een tolk nodig is tijdens de zitting moet de gemeente daarvoor zorgdragen.
- Per gemeente is de 'ondertekenaar' van het verzoekschrift anders ingevuld; college, dan wel beleidsmedewerker welke gemachtigd is, dan wel de betrokken medewerker

vanuit de Toegang. Als betrokken medewerker van de Toegang verhinderd is en geen deel kan nemen aan de zitting, moet binnen het team voor vervanging gezorgd worden.

C. Plaatsing en vervoer:

In overleg met:

- aanbieder Jeudzorg Plus
- Ouder(s)/verzorger(s)
- Aanmeldpunt

regel je de daadwerkelijke plaatsing.

Wanneer vervoer nodig is via de Dienst Vervoer en Ondersteuning van DJI wordt dit geregeld door de aanbieder Jeudzorg Plus waar de jeugdige geplaatst gaat worden. Het verdient de voorkeur dat de ouder(s)/verzorger(s) of de plaatser de jeugdige brengen.

Documenten die nodig zijn voor gesloten plaatsing

Stuk	Handelingen
Instemmingsverklaring	Aanvraag onderzoek onafhankelijk GW en daarbij relevantie informatie delen in het kader van de aanvraag.
Aanmeldformulier Coördinatiepunt Pactum	Aanvraag invullen
Verzoekschrift spoedmachtiging Rechtbank	Formulier invullen
Instemmingsverklaring gedragswetenschapper (dit is het verslag dat de onafhankelijke gedragswetenschapper schrijft)	Deze wordt per mail met Toegang gedeeld als onafhankelijke gedragswetenschapper op huisbezoek is geweest. Omdat het heel lastig is om een onafhankelijke gedragswetenschapper te vinden voor een spoedonderzoek gaat de Rechtbank er in uitzonderlijke gevallen mee akkoord dat het onderzoek wordt nagezonden. Dit gebeurt in goed overleg met de Rechtbank. Zorg dat de aanvraag inzichtelijk is.
Eventuele andere rapportage inzake de jeugdige	Voeg rapportages toe die de onderbouwing van de gesloten plaatsing ondersteunen.
Een overzicht van de adresgegevens van alle belanghebbenden, zo mogelijk ondersteund met een BRP-uittreksel, gedateerd en niet ouder dan drie maanden;	Voeg overzicht van de adresgegevens van belanghebbenden toe in het verzoekschrift
Een afschrift van de geboorteakte van naam minderjarige – gedateerd, gewaarmerkt en niet ouder dan drie maanden	Geboorteakte wordt door ouder(s)/verzorger(s) aangevraagd in de gemeente waar de jeugdige is geboren (indien niet dezelfde dag kan worden aangeleverd, wel zsm)
Een uittreksel uit het gezagsregister bij Rechtbank (niet ouder dan drie maanden);	De gemeente vraagt zélf het uittreksel uit het gezagsregister aan bij de Rechtbank 's-Hertogenbosch, afdeling Familie en Jeugd Ondanks dat het om dezelfde Rechtbank gaat als waar het verzoekschrift wordt ingediend moeten we dit als gemeente toch éérs zelf aanvragen. e-mail: CGR/HGR.rb-obr@rechtspraak.nl of via: Veilig mailcontact met Gezags- /Huwelijksgoederenregister (zivver.com)

Zie contractenboek voor gecontracteerde aanbieders www.rioz.nl.

Indien er geen plek is bij gecontracteerde aanbieders, kan er geplaatst worden bij andere aanbieders. Dit kan alleen na toestemming van onze eigen aanbieders (bijvoorbeeld als zij geen passende plek kunnen bieden) of dit is voor rekening van de eigen gemeente (als een gemeente er zelf voor kiest om ergens anders te plaatsen).

Via onderstaande link zijn modelformulieren van VNG te raadplegen:

<https://vng.nl/artikelen/gesloten-jeugdhulp-modelformulieren>